

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ JONÁS , QUIÑÓNEZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 24329010
JOSUE JONAS QUIÑONEZ HERNANDEZ
32 AVENIDA A 32-73 COLONIA PROVIDENCIA, zona 5, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
032AED7A-B6EC-42D2-AE9A-D8EEFBA7F0CA
Serie: 032AED7A Número de DTE: 3068936914
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:04:58
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 13:04:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio De Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 205-7-1-20, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH 029-205-24- 2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 032AED7A numero DTE 3068936914 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Josue Jonas Quiñonez Hernandez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-20 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH 029-205-24-2025. Conste, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f):

JOSUE JONAS QUIÑONEZ HERNANDEZ
DPI: 237520400101

(f)

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados
Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764616122494

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 1:08 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 13:04:58
Emisor:	24329010
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSUE JONAS QUIÑONEZ HERNANDEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	032AED7A-B6EC-42D2-AE9A-D8EEFBA7F0CA
Serie:	032AED7A
Número del DTE:	3068936914
Acuse de recibido:	FCID202520251201T13:04:5906:00032AED7AB6EC42D2AE9AD8EEFBA7F0CA
Fecha de la consulta:	01/12/2025 13:07:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE: ✓

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 01:07:45 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24329010
NOMBRE	JOSUÉ JONÁS, QUIÑÓNEZ HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-20
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		JOSUE JONAS QUIÑONEZ HERNANDEZ
Plazo de contratación:	Del 01 JULIO DEL 2025	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este Informe:	Del 01 DICIEMBRE DEL 2025	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales Exactos		(Q. 8,000.00)
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

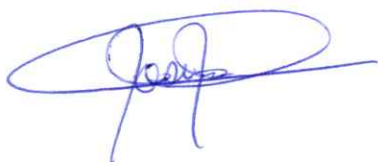
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Colaborar en la recopilación y traslado de la documentación de los diferentes fideicomisos que se recibe en el área de contabilidad de la unidad financiera.	Se da seguimiento con la Auditoria y con personal del Fideicomiso de los Dictamen Aval de Viabilidad Técnica Contable, corresponde, de los años 2005 al 2013 de los expedientes de Fideicomisos PARA EL DESARROLLO RURAL GUATE INVIERTE, y cumplir con la regularización del saldo contable de la Cuenta Contable 1214 01 00 Fondos en Fideicomisos, por valor de Q 691,865.41,	100%	Razón: En espera del Dictamen de Auditoria Interna MAGA, respondiendo de las observaciones indicadas para el proceso de regularización Contable (SIGES)



	<p>Q937,484.06, Q2,743,793.11, Q22,152,906.01, Q2,560,374.91, Q1,084,960.13, Q1,414,153.74 Q2,692,846.05 Y 1,084,960.3 para regularizar en SIGES</p>		
<p>2). Apoyar en la recopilación y clasificación de documentos de los diferentes fideicomisos ingresados al área de contabilidad de la unidad financiera</p>	<p>Se está dando seguimiento, del traslado del expediente a la Administración General, para la Certificación Contable y seguir con el Dictamen Aval Contable para la trasladar a la Auditoria Interna de MAGA, sobre la documentación de la de la Cuenta Contable 1112 03 02 del Convenio de CIPREDA AID-520-04225-10 Convenio Carta de Ejecución No. 6 Q1,539,970.86 y se estará efectuando el Dictamen Aval Contable Financiero VIDER</p>	100%	<p>FINALIZADO Razón:</p> <p>Razón: En espera de la Documentación de Administración General para Efectuar el Dictamen y trasladar a Auditoria Interna MAGA</p>
	<p>Se está dando seguimiento del traslado del expediente al Coordinador de la comisión de Saneamiento Contable de MAGA sobre los documentos de la Cuenta Contable del Convenio Administrativo MAGA -CIPREDA No. 29-2002 CIPREDA DONACION TRIGO por valor de Q 2,963,900.95 y se estará efectuando el Dictamen Aval Contable Financiero VIDER</p>	100%	<p>Razón</p> <p>En espera del Dictamen de Auditoria Interna MAGA, para el proceso de regularización Contable (SIGES)</p>
	<p>Se está dando seguimiento del traslado del expediente al Coordinador de la comisión de Saneamiento Contable de MAGA sobre los documentos de la Cuenta Contable del Convenio Administrativo MAGA -CIPREDA No. 29-2002 CIPREDA DONACION TRIGO por valor de Q 632,586.66, y se estará efectuando el Dictamen Aval Contable Financiero VIDER</p>	100%	

<p>3) Brindar seguimiento a los documentos relacionados a los diversos fideicomisos que se reciben en el área de contabilidad de la unidad financiera.</p>	<p>Se está dando seguimiento a la documentación de la Cuenta Contable 1234 07 00 Contracciones en Procesos, de 7 expedientes debe de cumplir con el Artículo 80segun el Decreto 36-2024 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado 2025</p> <p>Se está dando seguimiento la documentación del Dictamen de Auditoria Interna MAGA para efectuar el registro contable en el Sistema Informático de Gestión de la Cuenta Contable 1221 11 02 Fondos de Donaciones por Valor de Q3,000.000.00 Convenio 62-2005 CIPREDA TRIGO Y HARINA DE SOYA Suscrito entre CIPREDA Y MAGA, esperando que el Ministerio de Finanzas efectué la Carga Contable en SIGES</p>	<p>0.00%</p>	<p>Razón:</p> <p>Se tiene comunicación con la UDAFA Central y para dar seguimiento con los documentos pendientes para el proceso de regularización (Acta Liquidación de Contrato)</p> <p>Razón:</p> <p>Se está gestionando ante Dirección de Crédito Publico del Ministerio de Finanzas Públicas la creación del Código de Donación y posteriormente se solicite a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, la carga del Saldo Contable para la Regularización</p>
<p>4) Colaborar en el seguimiento de reportes relacionados a los fideicomisos que sean solicitados al área de contabilidad de la unidad financiera.</p>	<p>Se está dando seguimiento con el apoyo de la Administración Financiera MAGA para la regularización de los documentos de legítimo abono de la Cuenta Contable 1112 03 02 Donaciones por valor de Q 643,473.16, se ha tenido comunicación con UDAFA CENTRAL y Ministerio de Finanzas del expediente, se efectuó la reversión de la regularización, esperando que Crédito Publico del Ministerio de Finanzas apoye con el Saldo del Préstamo</p>	<p>0.00%</p>	<p>Razón: Se efectuó reversión de los registros en SIGES a solicitud de Contabilidad y Crédito Publico MINFIN para revisar el saldo del Convenio</p>



5).Otras actividades que le sean asignadas	Se apoyó en la revisión de la Caja Fiscal y sus documentos de soporte correspondiente al mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
	Se apoyó en la revisión, ordenar y archivar las facturas, retenciones de Impuestos Sobre la Renta y de Pequeño Contribuyente del Renglón 029 Otras Remuneraciones de Personal, de los programas y UDAFA-VIDER de Pequeño Contribuyente e ISR Régimen Opcional Simplificado, del Personal del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente al mes de noviembre 2025	100%	Finalizado
	Se apoyó en la entrega a Compras, el Reporte de pago CUR correspondiente al mes de noviembre 2025 (SICOIN)	100%	Finalizado
	Se apoyó en la entrega del Reporte de pago CUR en PDF, Excel y CVS (MS-DOS) correspondiente al mes de noviembre 2025 (SICOIN)	100%	Finalizado
	Se apoyó en la revisión de las Ordenes de Pago, Ingresos de Almacén, facturas y actas de compras para la ejecución correspondiente del mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
	Se Apoyó al personal del Fideicomiso GUATE INVIERTE, por vía teléfono con algunas inconsistencias, de la documentación que presentaron de los años 2005 al 2012 y 2013.	100%	Finalizado
	Se apoyó en revisión de Ingresos de Almacén de la entrega de Fertilizante del Convenio con IICA en el mes de noviembre 2025	100	Finalizado



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


f) JOSUE JONAS QUINONEZ HERNANDEZ

DPI: 237520400101

Celular: 3281 3032

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VIDER-MAGA

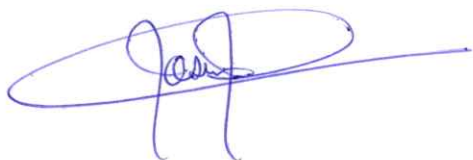
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-20
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		JOSUE JONAS QUIÑONEZ HERNANDEZ
Plazo de contratación:	Del 01 JULIO DEL 2025	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este Informe:	Del 01 JULIO DEL 2025	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto pagado: Cuarenta y Ocho Mil Quetzales Exactos		Q. 48,000 .00
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Colaborar en la recopilación y traslado de la documentación de los diferentes fideicomisos que se recibe en el área de contabilidad de la unidad financiera.	Se colaboró y se efectuaron los Dictamen Aval de Viabilidad Técnica Contable, corresponde, de los años 2005 al 2012 de los expedientes de Fideicomisos PARA EL DESARROLLO RURAL GUATE INVIERTE, y cumplir con la regularización del saldo contable de la Cuenta Contable 1214 01 00 Fondos en Fideicomisos, por valor de Q 691,865.41, Q937,484.06, Q2,743,793.11 y Q22,152,906.01, Q2,616,756.41, Q2,560,374.91, Q1,084,960.13, Q1,414,153.74 y Q2,692,846.05, 1,084,960.3 para regularizar en SIGES	100%	Finalizado
	Se está dando seguimiento, del traslado del expediente a la		



<p>2). Apoyar en la recopilación y clasificación de documentos de los diferentes fideicomisos ingresados al área de contabilidad de la unidad financiera</p>	<p>Administración General, para la Certificación Contable y seguir con el Dictamen Aval Contable para la trasladar a la Auditoria Interna de MAGA, sobre la documentación de la Cuenta Contable 1112 03 02 del Convenio de CIPREDA AID-520-04225-10 Convenio Carta de Ejecución No. 6 Q1,539,970.86 y se estará efectuando el Dictamen Aval Contable Financiero VIDER</p> <p>Se está dando seguimiento del traslado del expediente al Coordinador de la comisión de Saneamiento Contable de MAGA sobre los documentos de la Cuenta Contable del Convenio Administrativo MAGA -CIPREDA No. 29-2002 CIPREDA DONACION TRIGO por valor de Q 2,963,900.95</p> <p>Se está dando seguimiento del traslado del expediente al Coordinador de la comisión de Saneamiento Contable de MAGA sobre los documentos de la Cuenta Contable del Convenio Administrativo MAGA -CIPREDA No. 29-2002 CIPREDA DONACION TRIGO por valor de Q 632,586.66</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Razón:</p> <p>Razón: En espera de la Documentación de Administración General para Efectuar el Dictamen y trasladar a Auditoria Interna MAGA</p>
<p>3) Brindar seguimiento a los documentos relacionados a los diversos fideicomisos que se reciben en el área de contabilidad de la unidad financiera</p>	<p>Se está dando seguimiento a la documentación de la Cuenta Contable 1234 07 00 Contracciones en Procesos, de 7 expedientes debe de cumplir con el Artículo 80segun el Decreto 36-2024 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado 2025</p> <p>Se está dando seguimiento la documentación del Dictamen de Auditoria Interna MAGA para efectuar el registro contable en el Sistema Informático de</p>	<p>0.00%</p>	<p>FINALIZADO</p> <p>Razón:</p> <p>Se tiene comunicación con la UDAFA Central y para dar seguimiento con los documentos pendientes para el proceso de regularización (Acta Liquidación de Contrato)</p> <p>Razón:</p> <p>Se está gestionando ante Dirección de Crédito Publico del Ministerio de Finanzas Públicas la</p>

	Gestión de la Cuenta Contable 1221 11 02 Fondos de Donaciones por Valor de Q3,000.000.00 Convenio 62-2005 CIPREDA TRIGO Y HARINA DE SOYA Suscrito entre CIPREDA Y MAGA, esperando que el Ministerio de Finanzas efectué la Carga Contable en SIGES		creación del Código de Donación y posteriormente se solicite a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, la carga del Saldo Contable para la Regularización.
4) Colaborar en el seguimiento de reportes relacionados a los fideicomisos que sean solicitados al área de contabilidad de la unidad financiera	Se está dando seguimiento con el apoyo de la Administración Financiera MAGA para la regularización de los documentos de legítimo abono de la Cuenta Contable 1112 03 02 Donaciones por valor de Q 643,473.16, se ha tenido comunicación con UDAFA CENTRAL y Ministerio de Finanzas del expediente, se efectuó la reversión de la regularización, esperando que Crédito Publico del Ministerio de Finanzas apoye con el Saldo del Préstamo	0.00%	FINALIZAO Razón: Se efectuó reversión de los registros en SIGES a solicitud de Contabilidad y Crédito Publico MINFIN para revisar el saldo del Convenio
5).Otras actividades que le sean asignadas	Se apoyó en la revisión de 7 expedientes de la Caja Fiscal y sus documentos de soporte correspondiente a los meses de julio a diciembre 2025.	100%	Finalizado
	Se apoyó en la revisión, ordenar y archivar las facturas, retenciones del Renglón 029 Otras Remuneraciones de Personal, de los programas y UDAFA-VIDER de Pequeño Contribuyente e ISR Régimen Opcional Simplificado, del Personal del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente a los meses de julio a diciembre 2025	100%	Finalizado
	Se apoyó en la revisión actualización de los Saldos Contables para reunión con la Comisión de Saneamiento Contable correspondiente a los meses de julio a diciembre	100%	Finalizado

	2025		
	Se apoyó en la entrega a Compras, el Reporte de pago CUR correspondiente a los meses de julio a diciembre 2025 (SICOIN)	100%	Finalizado
	Se apoyó en la entrega del Reporte de pago CUR en PDF, Excel y CVS (MS-DOS) correspondiente a los meses de julio a diciembre 2025 (SICOIN)	100%	Finalizado
	Se Apoyó al personal del Fideicomiso GUATE INVIERTE, por vía teléfono con algunas inconsistencias, de la documentación que presentaron de los años 2005 al 2012 y 2013, en los meses de julio a diciembre 2025	100%	Finalizado
	Se apoyó en la comisión, Visita Técnica Supervisión de entrega de Insumos Agrícolas del VIDER en los Departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz y Quiché , verificando en varios municipios de Baja Verapaz y Alta Verapaz, no se pudo ir a todas por situaciones del clima intensas lluvias y lo lejano de las visitas, quedando pendiente Quiché	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se apoyado a la UDAFA-VIDER en el cumplimiento Decreto Número 36-2024 "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Para El Ejercicio Fiscal Dos Mil Cinco" del Congreso De La República de Guatemala, se aprueba la distribución analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024y Acuerdo Ministerial No. AGN-108-2022

- 10 expedientes de Fideicomisos PARA EL DESARROLLO RURAL GUATE INVIERTE revisados y trasladados a Auditoria Interna de MAGA con su Dictamen Aval Contable.
- 1 expedientes de la Cuenta Contable 1112 03 02 Donaciones de los Convenio AID,

revisados y trasladados a la Administración General para su certificación Contable.

- 2 expediente de los documentos de legítimo abono del Saldo Contable 1112 03 02 Donaciones del Convenio CIPREDA Donación Trigo No. 29-2002 suscrito entre el MAGA y CIPREDA, revisados y trasladados a la Administración General para su certificación Contable
- 7 expediente debe de cumplir con el Artículo 83 según el Decreto 36-2024, Se está dando seguimiento a la documentación de la Cuenta Contable 1234 07 00 Contracciones en Procesos
- 1 expediente para el Dictamen Aval de Viabilidad Técnica Contable de la Cuenta Contable 1221 11 02 Fondos de Donaciones por Valor de Q3,000.000.00 Convenio 62-2005 CIPREDA TRIGO Y HARINA DE SOYA Suscrito entre CIPREDA Y MAGA, en espera del Código de Donación y de la Carga Contable de Crédito publico y Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.
- 1 expediente con los documentos de legítimo abono de la Cuenta Contable 1112 03 02 Donaciones por valor de Q 643,473.16, Crédito Publico MINFIN debe de revisar el saldo del Convenio para efectuar la aprobación de los CUR contables para la regularización.
- 10 expediente de la cuenta 1214 01 00 Fondos de Fideicomisos, Fideicomiso Guate Invierte revisados y Con Dictamen Técnico de Aval.
- 6 meses se apoyó en la revisión las Cajas Fiscales de los meses de julio a diciembre 2025
- 6 meses se apoyó en el archivo las facturas con sus retenciones de ISR e IVA Pequeño Contribuyente de julio a diciembre 2025
- 1 visita Técnica, Supervisión de entrega de Insumos Agrícolas del VIDER en los Departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz y Quiche
- 6 meses se apoyó en la revisión la Cajas Fiscales de julio a diciembre 2025
- 6 Reportes para Planificación de pago, CUR en PDF, Excel y CVS (MS-DOS) correspondiente a los meses de julio a diciembre 2025 (SICOIN).
- 6 Reportes para el Departamento de Compras de pago CUR en PDF, Excel correspondiente a los meses de julio a diciembre 2025 (SICOIN).
- 1 apoyo en busca de documentos en Archivo general, para la entrega a la Contraloría General de Cuentas

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

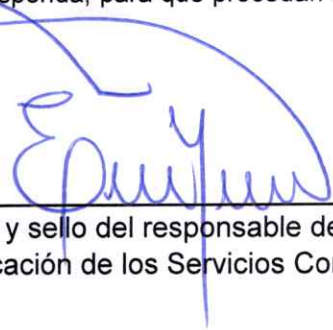



f) JOSUE JONAS QUINONEZ HERNANDEZ

DPI: 237520400101

Celular: 3281 3032

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F _____
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA


F _____
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el Contrato Administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

